

浙江中医药大学本科生学业预警管理办法

为进一步加强学风建设和教育教学质量监控，强化对本科生的学业管理，提高对学生学业的指导性、预见性，通过学校、学生及其家长三方面的沟通与协作，帮助学生顺利完成学业，提升本科教学质量，特制定本办法。

第一条 学业预警是指学校依据学籍管理办法的有关规定和各专业培养计划的要求，对学生在求学过程中出现的学习问题或学习困难等现象及时提示、告知学生本人及家长可能产生的不良后果，并采取相应补救和防范措施以帮助学生提高自主学习意识、端正学习态度、深化对学习重要性和紧迫性的认识，从而帮助学生顺利完成学业、引导学业良性发展的一种监督管理制度。

第二条 本办法适用于浙江中医药大学全日制本科生。

第三条 学业预警的等级。根据学生学习结果对完成学习任务、达到专业培养目标所产生影响的严重程度，学业预警分为黄色预警、橙色预警和红色预警三个等级。

1. 黄色预警。学生出现一学期中 1 门及以上必修课或限定选修课成绩不及格的情况。

2. 橙色预警。学生出现 1 次一学期所获学分 <12 或必修课程累计不及格门数 ≥ 3 的情况。

3. 红色预警。学生出现 2 次一学期所获学分 <12 或必修课程累计不及格门数 ≥ 6 的情况。

第四条 学业预警的处理办法。

学业预警工作按学期进行，每学期开学后第四周由学院统计学生学业情况，根据学业预警管理办法将进入预警（退学）范围学生名单上报教务处，教务处审核后报学校审定，审定通过下发预警通告到相应学院，同时抄告党委学生工作部。学院根据通告建立相应的预警档案并发出预警通知书，告知学生及家长。预警工作流程详见附件1。

1. 学生处于黄色预警状态时，辅导员和班主任应及时找相应学生谈话，了解和分析出现成绩不及格的原因，给予学习改建建议，并落实重新学习不及格课程的计划。

2. 学生处于橙色预警状态时，学院应建立相应的预警档案并发出预警通知书告知学生及家长；班主任或辅导员与家长沟通，告知学生在校具体表现并听取家长意见；安排高年资优秀学生、硕博研究生或老师担任预警学生指导老师，指导老师通过找预警学生谈话，了解和分析原因，指导制定针对性帮扶计划，开展帮扶行动。各学院党总支副书记和教学副院长应全程参与黄色预警学生的指导与帮扶，掌握改进动态。

3. 学生处于红色预警状态时，同时给以退学告诫。学院应召开院长办公会，讨论并确定帮扶方案。同时学院应及时补充相应的预警档案并发出二次预警通知书，告知学生及家长；学院党总支副书记或副院长与家长沟通，告知学生在校具体表现并听取家长意见；安排老师担任预警学生指导老师，找预警学生谈话，了解和分析原因，指导制定针对性帮扶计划，开展帮扶行动。各学院党总支书记

和院长应全程参与红色预警学生的指导与帮扶，掌握改进动态。

4. 高一级预警工作应当在低一级预警工作的基础上进行，各级各类谈话以及与家长联系情况要及时做好记录，存档备查。

第五条 学生学业预警情况的查询。

学生在每学期期末考试及开学补考结束两周后，可登陆教务处教学管理平台查询自己的考试（或补考）成绩；在每学期补考结束三周后，可登陆学校主页教务信息网，查询学业预警状态。

第六条 学生学业预警通知书的送达及反馈回收

学院教务管理人员、班主任、辅导员有义务且应该及时向学生及家长告知学生学业情况。对达到学业预警值的学生，学院需将学业预警通知书打印一式三份，一份由学院留存，一份送达学生本人，一份寄送学生家长，学生家长签名后寄回学院，学院收齐后统一存档，未收到回执的，需查明原因，根据情况采取重寄、家访等形式，确保学生学业预警信息送达学生家长。

第七条 学生学业预警工作的帮扶网络。

学校通过三级预警工作网络组成学生学业预警工作系统。教务处负责制定学生学业预警的标准，对全校学生学业预警信息进行汇总和反馈，每学期汇总、反馈一次，及时监督学院落实各项帮扶行动。

1. 一级预警工作网络是各班班主任、年级辅导员。班主任和年级辅导员应及时准确把握所带班级学生考试成绩情况，当学生出

现必修课或限定选修课不及格时，应及时给予干预和指导。年级辅导员为第一责任人。

2. 二级预警工作网络是各二级学院教学管理人员。各二级学院教学管理人员对学院内各专业年级学生的整体学业状况进行把握，调动各种力量对学生及时的预警监督和帮助，并及时将学生学业预警信息汇总、发布，及时将学生学习改进情况进行反馈。分管教学副院长为第一责任人。

3. 三级预警工作网络是各二级学院领导。各二级学院党总支书记和院长对学院内各专业年级学生的整体学业状况进行把握，对一、二级网络工作给予支持和监督、考核。学院院长为第一责任人。

第八条 本办法由教务处负责解释，自公布之日起开始施行。各学院应当在实施该办法前制定实施细则，交教务处备案。

附件 1. 浙江中医药大学本科生学业预警和帮扶工作流程

附件 2: 浙江中医药大学学生学业预警通知书

附件 3: 浙江中医药大学学业预警学生谈话记录表

附件 1. 浙江中医药大学本科生学业预警和帮扶工作流程

序号	时间	内容及要求	责任人
1	每学期期末考试结束后2周	① 统计黄色预警学生名单。 ② 找预警学生谈话、制定改进计划	年级辅导员
2	每学期开学后第4周	① 统计橙色和红色预警学生名单，并上报教务处。 ② 建立预警管理档案。 ③ 向学生下达学业预警通知书。 ④ 对预警学生进行预警教育。 ⑤ 联系家长并寄发学生学业预警通知书，收集家长反馈。 ⑥ 为预警学生配备指导老师。 ⑦ 制定帮扶计划。	学院领导
3	每学期开学第5周	教务处下发学业预警通告	教务处
4	学习全过程	① 指导老师及各级责任人根据学业预警情况及各阶段工作要求，多做好监督管理工作 ② 开展监督指导，每学期不少于2次。	指导教师及学院领导

附件 2： 浙江中医药大学学生学业预警通知书（存根）

20 —20 学年第 学期： 第 号

学号		姓名		学院	
年级		班级		专业	
学业具体情况					<input type="radio"/> 黄色预警一次 <input type="radio"/> 黄色预警二次 <input type="radio"/> 红色退学
家庭地址				邮编	
家长姓名			家长联系电话		
学生签名			学生电话		
学业预警通知寄发时间	年 月 日				

浙江中医药大学学生学业预警通知书（致家长）

20 —20 学年第 学期： 第 号

学号		姓名		学院	
年级		班级		专业	

尊敬的家长：

您的孩子目前在学业上出现了困难，具体情况为：黄色预警一次； 黄色预警二次； 红色退学

按照《浙江中医药大学本科生学业预警工作管理办法》，现给予学业预警。我们通过《学生学业预警通知书》向您告知，希望您了解有关情况后及时与子女联系，配合学校，共同督促、教育，弥补差距、迎头赶上。衷心感谢您的理解与支持！

联系人：_____学院
联系电话：_____

浙江中医药大学学生学业预警通知书（家长回执）

20__—20__ 学年第__ 学期：

第__ 号

班级	姓名	学号
家长意见	1、学生目前的情况家长已了解。 2、学院的联系办法家长已清楚。 3、家长的想法、建议与要求请另附纸 家长签名：_____	

注：回执请寄：邮编：310053

杭州滨江区滨文路 548 号浙江中医药大学_____学院_____收

附件 3： 浙江中医药大学学业预警学生谈话记录表

学 院		专 业	
学 号		姓 名	
谈话时间		谈话地点	

学业预警原因：		
联系家长记录及家长表态：		
联系方式：	联系时间：	联系人签名：
谈话记录：		
谈话人签名：		学生签名：
证明人签名：		
学习计划：		
		学生签名：
学院意见：		
		领导签名：

备注：谈话结束后本表复印三份，一份随预警通知书寄送学生家长，一份交教务处，一份交学生处，原件与学生学业预警通知书（存根）一起存入学生学业预警档案。