**浙江中医药大学本科生实习阶段考研假申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 学院 |  |
| 专业年级 |  | 联系电话 |  |
| 报考学校 |  | 报考专业 |  |
| 请假时间 | 20 年 月 日至20 年 月 日 | 销假时间 | 20 年 月 日 |
| 请假期 间去向 | 留实习单位（ ） 留学校（ ） 离开学校和实习单位（ ）联系地址： 申请人签名： 家长姓名及联系电话： |
| 安全责任 | 考研假期间学生原则上在原实习单位就地复习备考，同时应注意安全，合理地处理好学习和休息的关系，严禁利用考研假从事其它活动，各学院和实习单位要协同做好此期间的学生管理工作；如确需离开实习单位和学校，需经家长同意，此期内若发生安全事故，学校和实习单位不承担任何责任。申请人签名： 年 月 日 |
| 实习单 位意见 | 签名盖章：  年 月 日 |
| 学院意见 | 签名盖章： 年 月 日 |
| 教务处意 见 | 签名盖章： 年 月 日 |
| 备 注 | 1.学生请考研假须持准考证或确认后的研究生报名信息表等证明材料到实习单位和学生所在学院审批，最后由学院汇总统一报教务处备案。2.考研假期不超过4周，具体假期长度以各实习医院科教科（处、部）实际准假时间为准。3.考研结束后第一个工作日返回实习单位办理销假手续。由实习单位利用周末、假期等其他时间安排补足实习大纲内容。4.此表一式三份，实习单位、学院、教务处各一份。 |

制表：浙江中医药大学教务处实践教学科